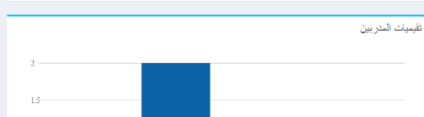
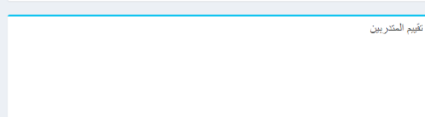
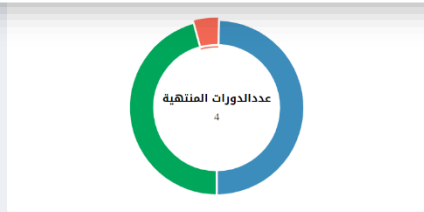
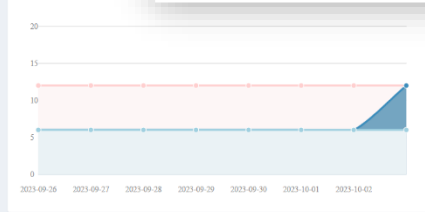
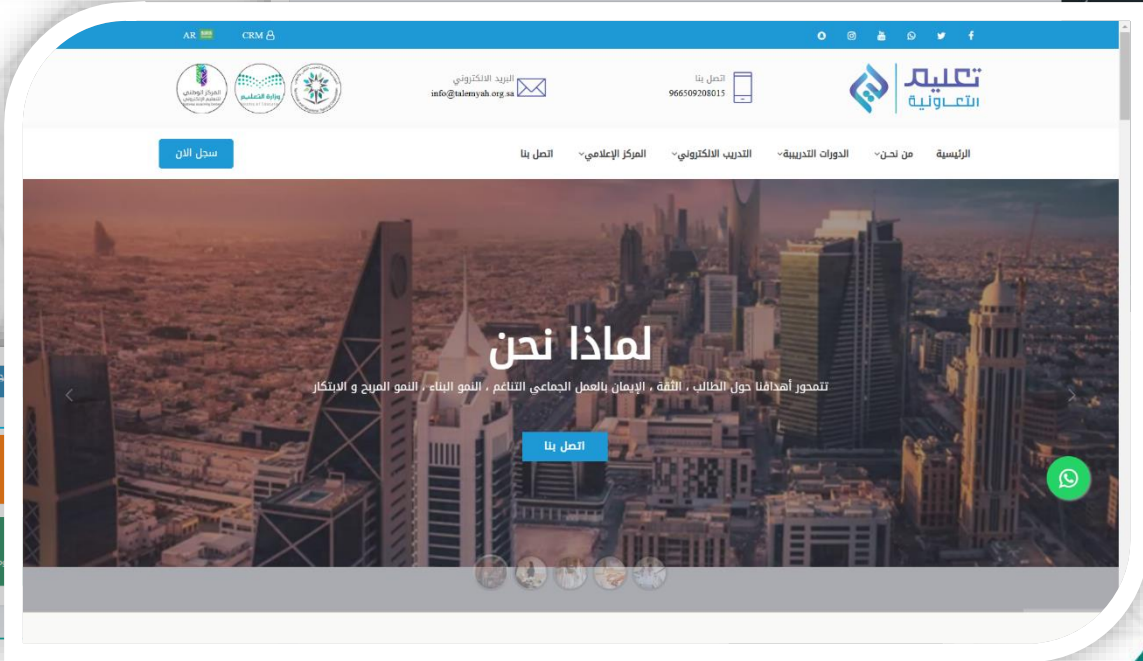


منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن وغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدربين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

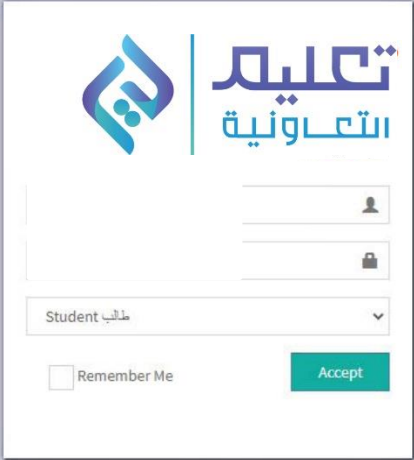
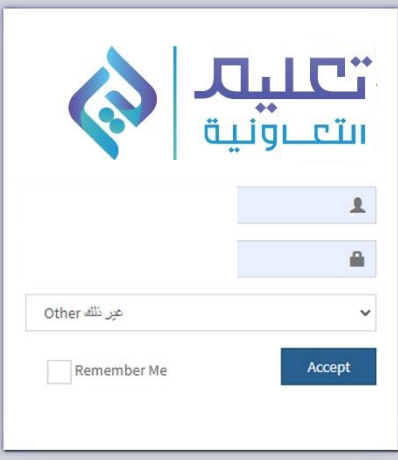
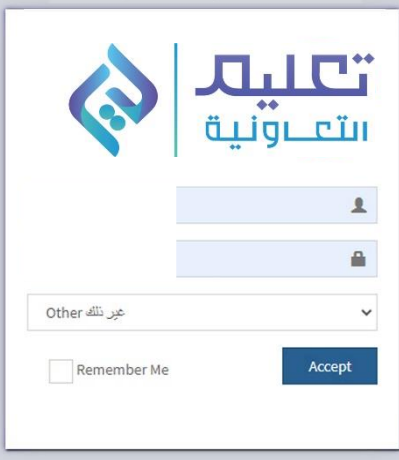
الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

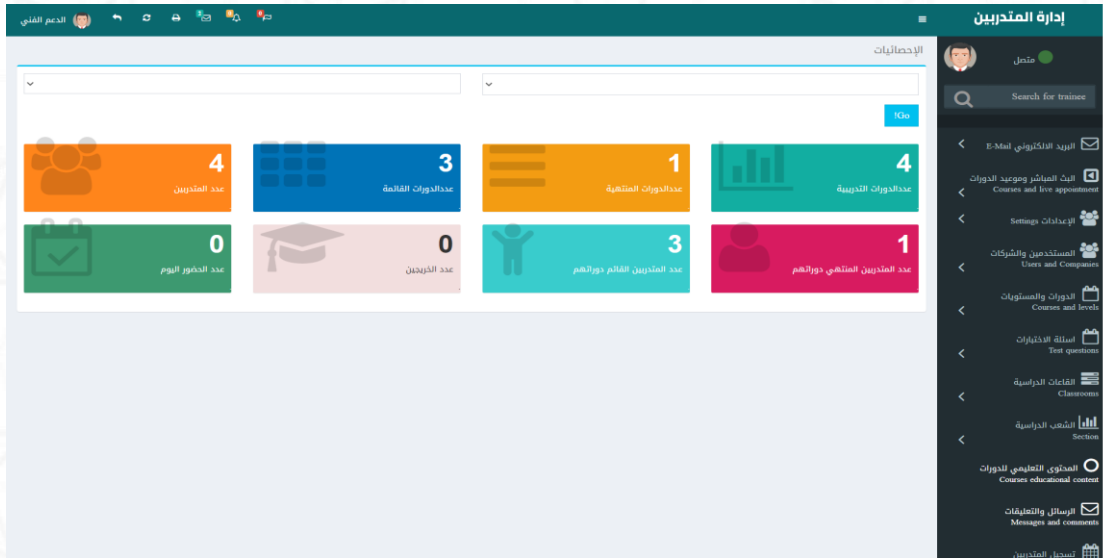


حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 <p>تعليم التعاونية</p> <p>Student طالب</p> <p>Remember Me Accept</p>	 <p>تعليم التعاونية</p> <p>Other غير ذلك</p> <p>Remember Me Accept</p>	 <p>تعليم التعاونية</p> <p>Other غير ذلك</p> <p>Remember Me Accept</p>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

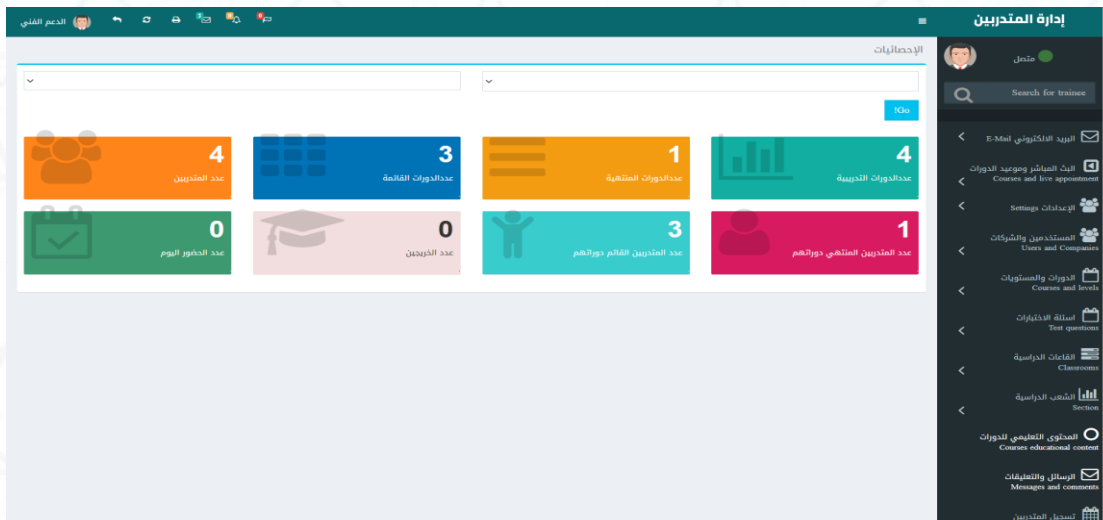
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



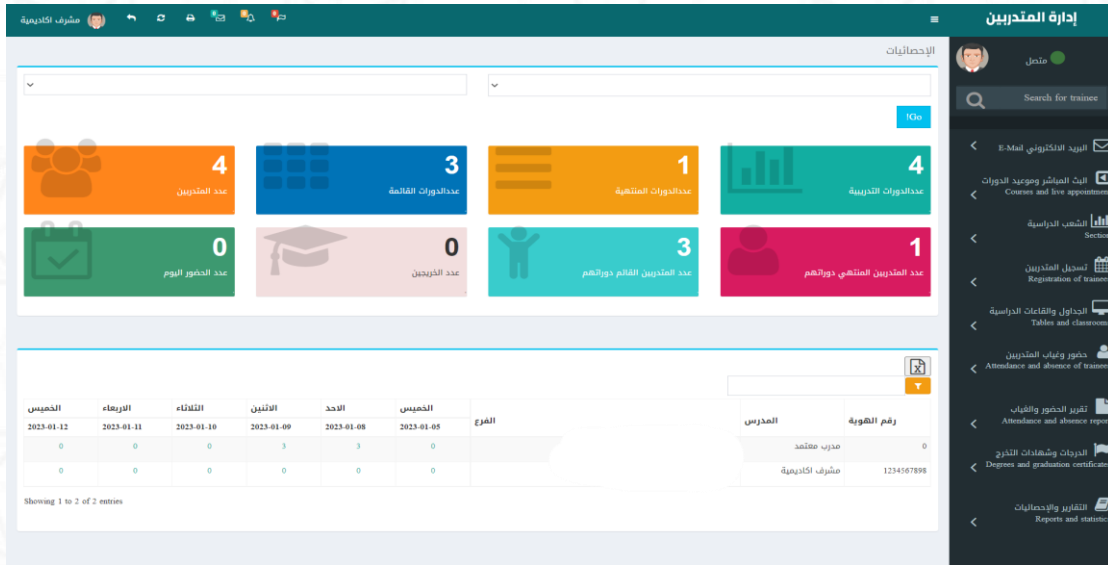
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البحث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتددة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

جرب تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٠٢٣-٠٩-٢٨ م



مدير
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		رقم الهوية		رقم الضمان	
م	اسم المتدرب	رقم الهوية	رقم الضمان	الآن	الآن
1	نوف عبدالله خالد	1020304050	0501234567	✓	✓
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
		توقيع المتدرب: *			
		توقيع مدير الدورة: *			

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **السلامة والصحة المهنية**

رقم الدورة: **5**

المدة: **3** يوم

الفترة: من **1445-10-01** إلى **2024-04-10**

الوقت: **1444-10-1** إلى **2023-04-22**

الوقت: مسائي صباحي

مدرس الدورة: **عادل مبارك**

مدير الدورة: **عادل مبارك**

ملاحظة: (1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	رقم الضمان	الآن	الآن
1	نوف عبدالله خالد	1020304050	0501234567	✓	✓
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
		توقيع المتدرب: *			
		توقيع مدير الدورة: *			

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **السلامة والصحة المهنية**

رقم الدورة: **5**

المدة: **3** يوم

الفترة: من **1445-10-01** إلى **2024-04-10**

الوقت: **1444-10-1** إلى **2023-04-22**

الوقت: مسائي صباحي

مدرس الدورة: **عادل مبارك**

مدير الدورة: **عادل مبارك**

ملاحظة: (1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	رقم الضمان	الآن	الآن
1	نوف عبدالله خالد	1020304050	0501234567	✓	✓
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
		توقيع المتدرب: *			
		توقيع مدير الدورة: *			

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **السلامة والصحة المهنية**

رقم الدورة: **5**

المدة: **3** يوم

الفترة: من **1445-10-01** إلى **2024-04-10**

الوقت: **1444-10-1** إلى **2023-04-22**

الوقت: مسائي صباحي

مدرس الدورة: **عادل مبارك**

مدير الدورة: **عادل مبارك**

ملاحظة: (1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب' (Edit Data: Commercial and Industrial Training Center in Juf) is open. The form contains the following fields:

- اسم الفرع (Branch name): if Commerce and Industry Training Center
- المدير المعتمد بالمؤسسة (Authorized Manager): [Empty]
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institute/Center Name): [Empty]
- مسمى المعهد/المركز بالوزارة (Institute/Center Name): English المعهد/المركز بالوزارة
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institute/Center Name): English المعهد/المركز بالمؤسسة
- ترخيص الوزارة (Ministry License): [Empty]
- ممنوب مدير التدريب الاهلي (Authorized Manager): نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
- ممنوب مدير التدريب العامة (Authorized Manager): اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني
- مدير التدريب الاهلي (Authorized Manager): عبدالرحمن بن عبدالله المرزوقي
- مدير التدريب العامة (Authorized Manager): مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي
- تصديق الوزارة (Ministry Approval): تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

At the bottom, there is a 'الشعار' (Logo) section with a 'Choose File' button and a 'تغيير الشعار' (Change Logo) button. A 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button is located at the bottom right of the form.

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

- نوع الرسوم (Fee Type): [Empty]
- رسوم تصديق شهادة (Certificate Approval Fee): [Empty]
- رسوم الاختيار (Selection Fee): [Empty]

At the bottom, there is a 'تسجيل' (Register) button and a 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button.

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الجنس

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

تسجيل

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البريد المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

التعبئة الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية

النوع	عدد أيام الحضور	الأيام	عدد الساعات	رقم الاعتماد / الرمز	اسم الدورة	الفرع	المجال
دورة نظري	0	14	4	13194741	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
دورة نظري	0	15	3	13199692	أنماط القيادة		تطويري
دورة نظري	0	12	3	13194864	تخطيط الموارد البشرية		تطويري
دورة نظري	0	20	4	13198893	نظام المرافعات الشرعية واولاهه التقديرة		تطويري
دورة نظري	0	15	3	13197686	السلامة والصحة المهنية		تطويري
دورة نظري	0	9	3	13193835	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني		تطويري
دورة نظري	0	15	3	13191827	كيف تبدأ مشروعك الصغير		تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

التعبئة الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين

التجارب والفئات الدراسية

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The main content is a table with the following columns: '#', 'الفئة' (Category), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'إضافة جديد' (Add New). The table contains the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة	إضافة جديد
1	Listening	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Grammar	17	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Vocabulary	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Conversation Strategies	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Reading	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Communicate	11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Writing	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

The interface also includes a sidebar with navigation options: 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البيت المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment', 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات Users and Companies', 'الدورات والمستويات Courses and levels', 'أسئلة الاختبارات Test questions', 'الفئات الدراسية Classrooms', 'القسم Section', and 'تسجيل المتدربين Registration of trainees'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editor open. The editor is titled 'تعديل بيانات : أسئلة الاختبارات' (Edit Data : Test Questions). It contains the following fields:

- الفئة** (Category): Listening
- السؤال** (Question): What's Jill always doing?
- باقي السؤال** (Rest of the question):
- عنوان 1** (Title 1): I'm extremely upset
- عنوان 2** (Title 2): Listen to the conversation. Choose the correct answer
- النص** (Text):
- الاختيار الاول** (First choice): a. She's always losing things
- الاختيار الثاني** (Second choice): b. She's always getting stressed
- الاختيار الثالث** (Third choice): c. She's always apologizing
- الإجابة الصحيحة** (Correct answer): a. She's always losing things
- الغاء** (Cancel)
- حفظ التغييرات** (Save changes)

The background shows a table of test questions with columns for 'النوع' (Type), 'الصوت' (Audio), 'الصورة' (Image), and 'الاجابة' (Answer). The table contains the following data:

النوع	الصوت	الصورة	الاجابة
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. She's always losing things
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. when Jill doesn't take things seriously
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Lisa
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Hawaii
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. scuba diving
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Yes, she has
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Belle's Park
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. the largest and the busiest
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Ray's Stadium
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. come home

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

العيني	معمل	نظري
30	قاعة نظري 6	نظري
20	معمل 1	عملي
20	معمل 2	عملي
20	معمل 3	عملي
20	معمل 4	عملي
20	معمل 5	عملي
15	معمل 6	عملي
15	قاعة نظري 1	نظري
15	قاعة نظري 2	نظري
15	قاعة نظري 5	نظري
15	قاعة نظري 4	نظري
15	قاعة نظري 3	نظري
15	قاعة نظري 7	نظري

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



تعليم التعاونية

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤.٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حريتا ربح: ١٤٤٤-١٠٠٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)





المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

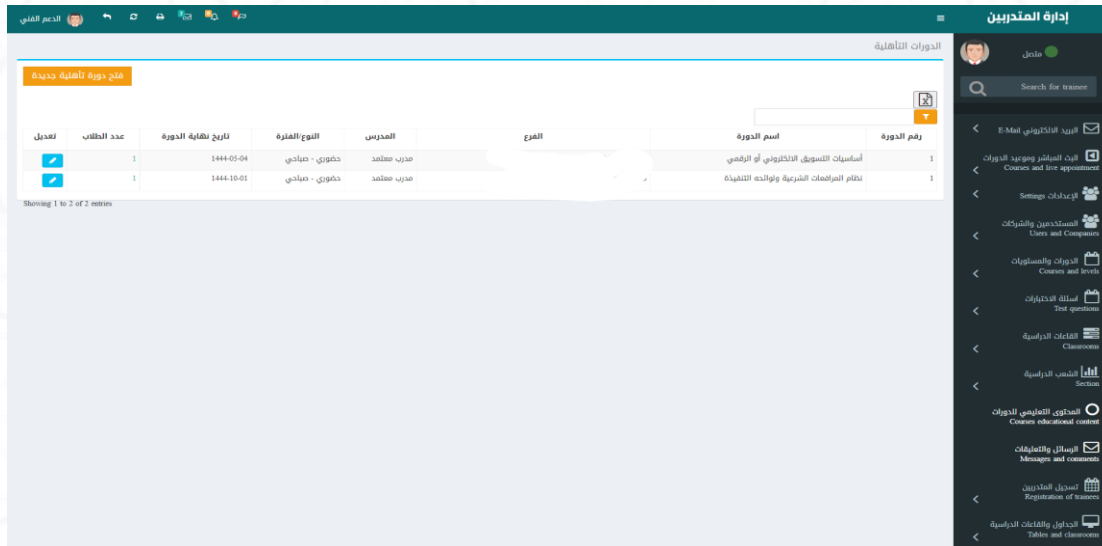
1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية



إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الفرع

رقم الدورة 1

اسم الدورة / المستوى
الدورات القصوى الإلكتروني أو الرقمي

اسم الشركة (إن وُجد)

اسم المحاضر / المدرب
محمود محمد

تاريخ بداية الدورة (هجري) 1444-4-4
تاريخ نهاية الدورة (هجري) 1444-05-04

تاريخ بداية الدورة (ميلادي) 28/11/2022
تاريخ نهاية الدورة (ميلادي) dd/mm/yyyy

المعلم / الفاعل
فائفة نظري 1

تاريخ البدء
11:00

تاريخ الانتهاء
12:45

النوع
تعليمي

نوع الدورة
مختبري

رابطات المحاضرة
https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=mdpxZ2lScTg5HUlHAk4cTmP5SYVGVUk.1

عرض الدورة للتسجيل

متصل

البريد الإلكتروني E-Mail

التعيينات والتعيينات للدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أختبار الاختبارات Test questions

الصفقات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والصفقات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانتهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق Accept

متصل

البريد الإلكتروني E-Mail

التعيينات والتعيينات للدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أختبار الاختبارات Test questions

الصفقات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والصفقات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

إدارة المتدربين

اسم المتدرب / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالحرف للتدريب

الاسم: اسم المتدرب باللغة العربية

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنسية: سعودي

رقم الهاتف: 0901234567

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل التدريب: [Choose File]

التسجيل

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

اسم المتدرب / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالحرف للتدريب

الاسم: اسم المتدرب باللغة العربية

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنسية: سعودي

رقم الهاتف: 0901234567

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل التدريب: [Choose File]

التسجيل

Please select an item in the list.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التغير	مبلغ الدورة	الدفع	التسليم	استمررة التسجيل	الصفحة	تعديل	حذف
1	تأسيس التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالحرف للتدريب	1444-4-4	1444-05-04	80	جدا جدا	0	مجموعي	ب	0	0	+	-
1	تعميق المهارات القيادية	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالحرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مجموعي	ب	0	0	+	-
1	تطوير المهارات القيادية في بيئة العمل	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالحرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مجموعي	ب	0	0	+	-
1	إدارة الأعمال الإلكترونية	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالحرف للتدريب	1444-4-1	1444-07-01	0	متاخر	0	مجموعي	ب	0	0	+	-

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

اسم المتدرب / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالحرف للتدريب

الاسم: اسم المتدرب باللغة العربية

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنسية: سعودي

رقم الهاتف: 0901234567

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل التدريب: [Choose File]

التسجيل

سندات القبض / دفع بيتائنه خالد

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	نسبة الغياب	مبلغ الدورة	المجموع المتبقي
1	تأسيس التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالحرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	99	142%	2500	2500

Showing 1 of 1 entries

التاريخ: 12/01/2023

رقم السند / العملية / الإيجال: []

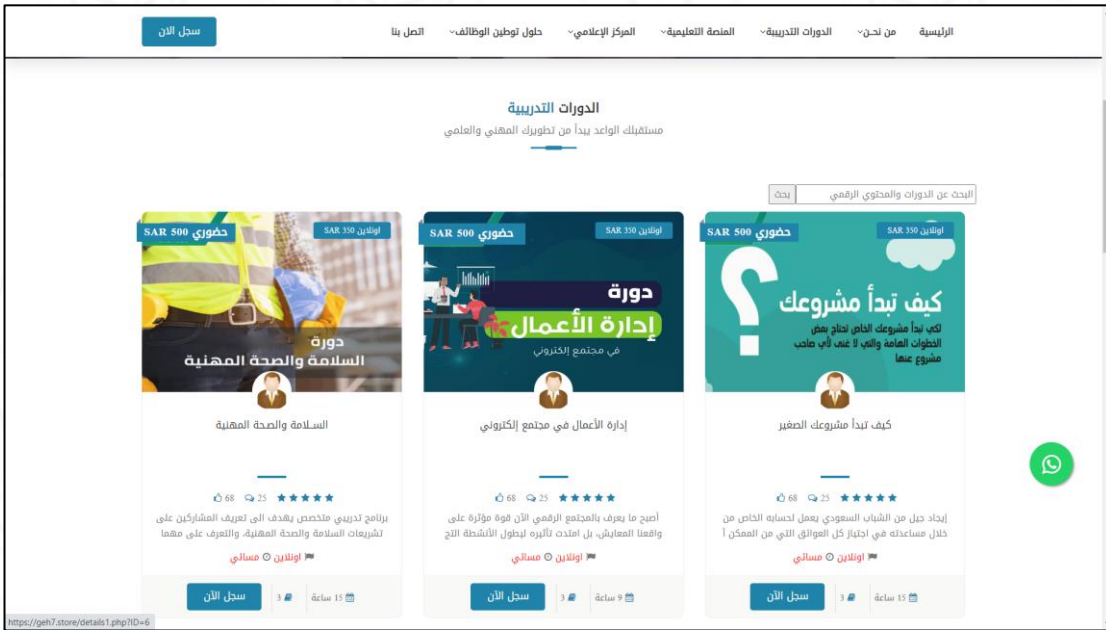
ملاحظات: []

كشف حساب المتدرب

م#	التاريخ	رقم السند/العملية	طريقة الدفع	مدین	دائن	المتبقي	ملاحظات	الإيجال
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم لتسجيل الدورة	الدمج	2500	2500	2500		

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
 I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المناد القيادية
كيف تبدأ مشروعك الصغير

عطي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12
Watch later Share

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المناد القيادية
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

المعلم

معلومات الدورة التفاصيل

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

أيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اولايين

AR ٤٤٤٤٤٤٤٤

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

!Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: ماحمدالمحمد احمد
البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed148@hotmail.com
رقم الاعتماد: 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

التسجيل الآن

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

البريد الإلكتروني: info@get7.store 966551397179

التسجيل الآن

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال اخر

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

الرقم الوظيفي

المرفقات

No file chosen [Choose File]

الهوية الشخصية

No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

البريد الالكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

اسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التدريب والقاعات الدراسية

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة
X		40	2022-10-27	1 دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	2 أساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي
استعراض (3) ✓	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	3 تخطيط الموارد البشرية
استعراض (7) ✓	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	4 نظام المرفقات الشرعية ولوائح التفتيش

Showing 1 to 4 of 4 entries

البحث والاستعلام

الفرق والديارات

المستخدمين والتطبيقات

التواصل الاجتماعي

القوائم الرئيسية

المفضلات

المدربين

الشركاء والعملاء

التعداد

اليوم الحور والفيديو

اخر الاخبار

الإعدادات والشهادات

الموترات والفعاليات

طلبات الاتصال والاستفسار

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إلحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الالكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
123456789	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@btmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

البريد الالكتروني E-Mail

البيث المباشر وبعيد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

اسئلة الاختبارات Test questions


القاعات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



تعليم التعاونية

طالب Student

 Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

- البريد الإلكتروني
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والصفحات الدراسية
Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content
- الرسائل والتعليقات
Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

الإحصائيات

عدد المتدربين	7	عدد الدورات القائمة	7	عدد الدورات المنتهية	0	عدد الدورات التدريبية	7
عدد الحضور اليوم	7	عدد الخريجين	0	عدد المتدربين القائم دوراتهم	7	عدد المتدربين المنتهي دوراتهم	0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرب	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'الحال' (Status). The table lists 7 entries, with the first one being 'أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي' (Basics of Digital Marketing) with 46 questions. The right sidebar contains navigation options such as 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحذوفات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	الحال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
24	انماط القيادة	رقم	تطويري
20	نظام المرافقات الشهرية ونواتجه التنفيذية	رقم	تطويري
11	تخطيط الموارد البشرية	رقم	تطويري
20	السلامة والصحة المهنية	رقم	تطويري
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	رقم	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	رقم	تطويري

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الفئة' (Category), 'السؤال' (Question), 'باقية السؤال' (Rest of the question), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الأول' (First choice), 'الاختيار الثاني' (Second choice), 'الاختيار الثالث' (Third choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer), and 'صوت' (Points). The form also has a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button. The right sidebar is the same as in the previous screenshot.

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, it shows the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: #, العنوان (Title), الوصف (Description), رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link), and المرفقات (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابطة الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج اكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'الوارد' (Inbox), 'الرسائل المرسلة' (Sent messages), 'المحذوفات' (Trash), 'الجدول والقاعات الدراسية' (Tables and classrooms), 'دورة أسئلة الاختبارات' (Managing test questions), 'المحتوى التعليمي للدورات' (Courses educational content), 'الرسائل والتعليقات' (Messages and comments), 'حضور وغيب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), and 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates).

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title)
- الوصف (Description)
- رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link)
- المرفقات (Attachments) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'إلغاء' (Cancel).

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, there is a header with the course name: 'دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below the header is a table of messages:

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم	مدرب معتمد
		موعد المحاضرة الساعة كام	نوف عبدالله خالد

The sidebar on the right contains the following menu items:

- متصل
- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله
- المحذوفات Trash - المحذوفات
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوي التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with a 'رسالة جديدة' (New Message) form open. The form has the following fields:

- المرسل (Sender): مدرب معتمد
- التعليق (Comment):
- رابط الفيديو او المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen, with a 'Choose File' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'الغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفئة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافعات الشرعية وتوابعه التقفيدة		مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحفوظات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية بالباركود Preparation with ID / barcode number
- الدبلوم التدريبي Training Diploma
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغيرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحفوظات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	رقم الجواز	الأسبوع							التاريخ
					الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	
1	توفع عبدالخالق	1020304050	0501234567									31
2												30
3												29
4												28
5												27
6												26
7												25
8												24
9												23
10												22
11												21
12												20
13												19
14												18
15												17
16												16
17												15
18												14
19												13
20												12
				تاريخ التسجيل 1*								
				تاريخ انتهاء التسجيل 2*								

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفترة: من **1445-10-01** إلى **1444-10-1**
2024-04-10 إلى **2023-04-22**

الوقت: مسائي صباحي

مدرّب الدورة: **عزت محمد**

مدرّس المساءة: **عادل مبارك**

ملاحظات:
 (1) تاريخ انتهاء الدورة بشكل يومي
 (2) تاريخ إنهاء المساءة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين
مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصيص المتدرب لدورة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

تفاصيل الدورة		رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجواز	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توفع عبدالخالق	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية
 يوم الخميس تاريخ انتهاء التسجيل أو التسويق الإلكتروني الساعة 18:44:29

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواقي

© برمجة وتصميم م/أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرس معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	حفظ
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	نظام المبيعات المتكيفة	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرس معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة اقل من 60	لم تنتهي الدورة

إدارة المتدربين


- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- Send - الرسائل المرسلة
- حذف - المحذوفات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



تعليد التعاونية

طالب Student

 Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

- دورات المتدرب
- المقدمة
- دليل البرنامج
- إدخال البيانات
- التعريف بالبرنامج

- دوراتي التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدروس والمحاضرات
- المصادر ومحتوى البرنامج
- دليل الفيديو
- الواجبات والأنشطة
- المناقشات والرسائل
- تفاصيل البرنامج التدريبي
- وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات
- التعليمات والأدلة الإرشادية
- متطلبات وتجهيزات البرنامج

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

بحث في المحتوى الرقمي

رقم الدورة : 1



إدخال البيانات ومعالجة النصوص

وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسب الآلي

نسبة التقدم %NAN

استئناف الدورة

240 ساعة | ستة أشهر

رقم الدورة : 2

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening
Are you here for a music class?
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name
 b. first name
 c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla
 b. Robert
 c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton
 b. Smith
 c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

نوف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الاكسل محاضرة (1) Excel	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14	1-
8	محتوى الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد
رقم الهوية: 10203040904
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية للمستوي الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درسي اليوم الى الاسبوع القادم

موعدا المحاضرة الساعة كام

نواف عبد الله خالد

مدرّب متحمّد

رسالة جديدة

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

